



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РАХАТИНСКОЕ
СОШ имени Башира Лабазановича Сахратулаева» МР «Ботлихский район»**
с. Рахата, Ботлихский район, Республика Дагестан, 3689851 E-mail: rahatasosh@mail.ru Тел.: 89637970

№11

от 18.02.2025 г.

«О проведении ВПР-2025»

На основании Письма МИНОБРа РД от 7 февраля 2025 года № 05-02-2/127/25 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2025 году», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 05-02-2/127/25 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году» и руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебному году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся ОО в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Республики Дагестан (далее - ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Утвердить график проведения мониторинга качества подготовки в 2025 году согласно приложению к настоящему приказу
3. Назначить координатором проведения мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР заместителям директора по УВР Джаватханову А.К., Алиеву П.А.:
4. Координаторам:
 - 4.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР-2025 в ОО в соответствии с Порядком и Планом-графиком проведения ВПР-2025;
 - 4.2. обеспечить объективность и прозрачность проведения ВПР-2025 в ОО;
 - 4.3. обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение проведения Всероссийских проверочных работ в указанные сроки;
 - 4.4. сформировать список независимых наблюдателей проведения ВПР и экспертов проверки ВПР;
 - 4.5. обеспечить объективность оценивания независимыми экспертами выполнения обучающимися проверочных работ в ОО с необъективным оцениванием ВПР;
 - 4.6. обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов ВПР на всех этапах от момента получения материалов общеобразовательной организацией до окончания выполнения работ;
 - 4.7. обеспечить самостоятельность выполнения заданий ВПР обучающимися в аудиториях.
 - 4.8. провести разъяснительную работу с педагогами, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР;
 - 4.9. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в состав участников ВПР. в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), по учету логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР;
 - 4.10. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - 4.11. скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы;
 - 4.12. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР, по окончании проведения работы собрать все комплекты;

4.14. в день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО по соответствующему предмету;
- организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

5. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.

6. Классным руководителям проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

6. Назначить организаторами в аудитории учителей:

6.1. Организаторам:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Саадиева П М, Абдулаева М О
- математике: Умаханова П М, Сайфутдинова Г А, Хайбулаева Х Р
- окружающему миру: Ахмадулаева Б Г, Абдулкагирова Н М
- истории: Магомедова Р.О, Джамалудинова Х, Д
- биологии: Раджабова П.Н, Шарапудинова П Н;
- географии: Хайбулаева П Х
- обществознанию: Джамалудинова Х Д
- иностранному языку: Шарапудинова Б.Ш, Магомедова М М;
- физике: Магомедова Т.Х;
- химии: Шарапудинова П Н.

9.Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

6. Ответственность за организацию проведения ВПР возложить на заместителей директор УВР Джаватхановой А.К., Алиевой П.А.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор ОО

Магомедов А.А.

С приказом ознакомлены

 Джаватханова А.К.
 Алиева П.А.
 Шарапудинова П.Н.
 Шарапудинова Б.Ш.
 Раджабова П.Н.
 Магомедова Т.Х.
 Абдулаева М.О.
 Саадиева П.М.
 Магомедова Р.О.
 Джамалудинова Х.Д.
 Абдулкагирова Н.М.
 Ахмадулаева Б.Г.
 Абдурашидова П.М.
 Умаханова П.М.
 Сайфутдинова Г.А.
 Хайбулаева П.Х.
 Хайбулаева Х.Р.
 Магомедова М.М.