

**МУНИЦИПАЛЬНОE КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РАХАТИНСКАЯ СОШ**

**имени Башира Лабазановича Сахратулаева»**

 **МР «Ботлихский район»**

с. Рахата, Ботлихский район, Республика Дагестан,368985

ИНН: 0506005846; КПП: 050601001; ОГРН: 1020500683554

Е-mail: rahatasosh@mail.ru;

Тел.: 89637970338

 ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 № 06 27.01.2025 г.

**В соответствии с письмом УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «Ботлихский район»** **от 21 января 2025 г. №7**

**«Об утверждении сроков проведения итогового собеседования по русскому языку, сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по**

**русскому языку, а также информирования участников о результатах итогового собеседования по русскому языку**

**в Ботлихском районе в 2025 году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551, а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Дагестан в 2025 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (далее - итоговое собеседование) в МКОУ «Рахатинская СОШ» в 2025 году в следующие сроки:
* 12 февраля 2025 г. - для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования;
* 12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. - для обучающихся, повторно допущенных к итоговому собеседованию, не явившихся на итоговое собеседование или не закончивших итоговое собеседование по уважительной причине, подтвержденной документально.
1. **Утвердить:**
	1. Сроки регистрации для участия в ИС-9 по русскому языку: в основной срок проведения ИС-9 - до 29 января 2025 года;

в дополнительный срок проведения ИС-9 - до 26 февраля 2025 года;

в дополнительный срок проведения ИС-9 - до 7 апреля 2025 года.

* 1. Форму заявления на участие в ИС-9 по русскому языку согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
	2. Форму согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних участников ИС-9 по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
	3. Форму согласия на обработку персональных данных совершеннолетних участников ИС-9 по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
	4. Сроки информирования о результатах ИС-9 по русскому языку проведенного: в основной период - до 24 февраля 2025 года;

в дополнительный период - до 24 марта 2025 года;

в дополнительный период - до 29 апреля 2025 года.

1. Назначить ответственным лицом Джаватханову А.К., заместителя директора по УВР.
2. **Заместителю директора по УВР:**
	1. Организовать регистрацию обучающихся 9 классов. Завершить в срок до 29 января на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы).
	2. Создавать материально-технических условий проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей­ инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого­ медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико­ социальной экспертизы.
	3. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку путем взаимодействия со средствами массовой информации.
	4. " Взять на контроль подготовку, проведение и проверку итогового собеседования по русскому языку в ОУ в соответствии с требованиями

рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования в 2025 г.,

принятых письмом Рособнадзора от 29.10.2024г. № 02-311 .

* 1. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку (обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников учреждения, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования)

с нормативной правовой базой, регламентирующей организацию и проведение собеседования,

под подпись.

* 1. Обеспечить участие всех лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку, технических специалистов, экспертов,

участвующих в проверке итогового собеседования по русскому языку, текстами Инструкций.

* 1. Указать всем лицам, участвующим в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку, техническим специалистам, экспертам, участвующим в

проверке итогового собеседования по русскому языку, на неукоснительное соблюдение Инструкций.

* 1. В целях обеспечения условий для проведения итогового собеседования по русскому языку определить изменения текущего расписания занятий ОУ на 12 февраля 2025 года.
1. Утвердить состав комиссии:
	1. Классным руководителям обеспечить участие всех учащихся 9 классов, а также назначить их ответственными за информирование обучающихся и их родителей, за обеспечение подготовку для проведения ИС
	2. Назначить ответственными организатором вне аудитории для обеспечения передвижения обучающихся и соблюдения тишины коридоре Адлиеву Х.А., Абдулмуслимову П.М.
	3. Назначить экзаменатором-собеседником в кабинете № 1 Саадуеву П.М., которая проводит собеседование с обучающимися 9 «а» класса по выбранной теме, а также обеспечивающая проверку паспортных данных участнмка ИС и фиксирующая время начала и время окончания ИС каждого участника.
	4. Назначить экзаменатором-собеседником в кабинете № 2 Абдулаеву М.О., которая проводит собеседование с обучающимися 9 «б» класса по выбранной теме, а также обеспечивающая проверку паспортных данных участнмка ИС и фиксирующая время начала и время окончания ИС каждого участника.
	5. Назначить экзаменатором-собеседником в кабинете № 3 Магомедову З.Г., которая проводит собеседование с обучающимися 9 «а», «б» классов по выбранной теме, а также обеспечивающая проверку паспортных данных участнмка ИС и фиксирующая время начала и время окончания ИС каждого участника.
	6. Назначить экспертом, которая оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «а» класса в кабинете № 1. Абдурашидову П.М.
	7. Назначить экспертом, которая оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «б» класса в кабинете № 2 Ахмадулаеву Б.Г.
	8. Назначить экспертом, которая оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «а, б» классов в кабинете № 3 Омарову Ч.М.
	9. Назначить техническим специалистом техника школы Абдулхалимова А.А., обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального интернет ресурса, а также аудиозапись бесед участников экзаменатором-собеседником.
2. Заместителю директора по ИКТ Джаватханову И.М совместно с техником школы провести контрольные мероприятия по проверке готовности компьютеров для проведения ИС и

разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

1. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на себя.

Директор ОУ Магомедов А.И.

С приказом ознакомлены Джаватханова А.К.

 Джаватханов И.М.

 Абдулхалимов А.А.

 **Магомедова З.Г.**

 Алиева Э.М.

 Саадуева П.М.

 Ахмадулаева Б.Г.

 Абдурвашидова П.М.

 Алиева Х.А.

 Абдулмуслимова П.А.