

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 «Ботлихский район»

**ПРИКАЗ**

от «22» января 2024 г. № 5

**«Об утверждении сроков проведении итогового собеседования**

**по русскому языку, сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, а также информирования участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в Ботлихском районе в 2024 году».**

  В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551, а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ботлихского района в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

  **1**. Провести 14 февраля, 13 марта, 15 апреля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку (далее ИС-9) в образовательных организациях Ботлихского района, реализующих образовательные программы основного общего образования.

**2. Утвердить:**

 2.1. Сроки регистрации для участия в ИС-9 по русскому языку:

в основной срок проведения ИС-9 до 31 января 2024 года;

в дополнительный срок проведения ИС-9 до 28 февраля 2024 года;

в дополнительный срок проведения ИС-9 до 1 апреля 2024 года.

2.2. Форму заявления на участие в ИС-9 по русскому языку согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.3. Форму согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних участников ИС-9 по русскому языку государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.4. Форму согласия на обработку персональных данных совершеннолетних участников ИС-9 по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2.5. Сроки информирования о результатах ИС-9 по русскому языку проведенного:

в основной период – до 26 февраля 2024 года;

в дополнительный период – до 25 марта 2024 года;

в дополнительный период – до 23 апреля 2024 года.

**3**. **Руководителям ОО:**

3.1. Довести Регламент, утвержденный настоящим приказом, до сведения ответственных лиц по проведению итогового собеседования подведомственных образовательных организаций и обеспечить:

3.2 Регистрацию обучающихся 9 классов завершить в срок до 30 января на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы).

3.3 Утвердить состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку.

3.4 Формирование составов комиссий: организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических секретарей в каждой образовательной организации, по проведению и проверке в местах проведения итогового собеседования.

3.5. Создание материально-технических условий проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.6. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку путем взаимодействия со средствами массовой информации.

 3.7. Взять на контроль подготовку, проведение и проверку итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Ботлихского района в 2023-2024 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 15.12.2023 г. N 05-02-2-1223/23.

 3.8. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку (обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников учреждения, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования)с нормативной правовой базой, регламентирующей организацию и проведение собеседования, под подпись.

 3.9. Обеспечить участие всех лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку, технических специалистов, экспертов, участвующих в проверке итогового собеседования по русскому языку, текстами Инструкций.

 3.10. Указать всем лицам, участвующим в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку, техническим специалистам, экспертам, участвующим в проверке итогового собеседования по русскому языку, на неукоснительное соблюдение Инструкций.

 3.11. В целях обеспечения условий для проведения итогового собеседования по русскому языку определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации на 10 февраля 2021 года.

**4. Определить:**

4.1. Места регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку:

4.1.1. Для обучающихся образовательных организаций: образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования.

 4.1.2. Для экстернов: образовательные организации по выбору экстернов.

4.2. Места ознакомления участников итогового собеседования по русскому языку с результатами итогового собеседования по русскому языку:

4.2.1. Для обучающихся образовательных организаций: образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования.

4.2.2. Для экстернов: образовательные организации, в которых они зарегистрировались для прохождения итогового собеседования по русскому языку.

**5. МКУ «Информационно-методический центр управления образования АМР «Ботлихский район», обеспечить:**

5.1. Организационное и технологическое сопровождение проведения итогового собеседования, в том числе подготовку лиц, привлекаемых для проведения итогового собеседования от каждого муниципального органа.

5.2. Получение, хранение, а также обработку оригиналов бланков итогового собеседования с последующим внесением результатов обработки в региональную информационную систему ГИА.

5.3. Доведение информации о результатах итогового собеседования до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

5.4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования АМР «Ботлихский район».

**6**.Назначить ответственным за проведение итогового собеседования Шамсудинову А.С., методиста МКУ «Информационно-методический центр» управления образования АМР «Ботлихский район».

 **7**. Контроль за исполнением приказа возложить на директора ИМЦ Шапиеву Э.И.

**И.о. начальника управления образования**

 **АМР «Ботлихский район» Рамазанов М.Д.**