**05.-13.02**

**Одной из наиболее эффективных форм внутришкольного** контроля можно считать **классно-обобщающий контроль.** Данная форма преследует различные цели:

* выявление причин неуспеваемости, нежелания учиться, пропусков уроков;
* выявление перспектив обучения различных групп учащихся в данном классе (особо касается профильных классов, классов с углубленным изучением предметов);
* обобщение положительного опыта классного руководителя по различным направлениям:
	+ организация классного коллектива;
	+ организация классного самоуправления;
	+ совместная работа с предметниками в области повышения качества знаний и др.
* изучение системы работы предметников в данном классе в области:
	+ единства требований;
	+ работы над речью учащихся;
	+ развитие общеучебных навыков.

Кроме непосредственных целей в ходе классно-обобщающего контроля возможно решение других задач, например, персональный контроль такой как изучение уровня преподавания аттестуемых учителей , контроль ведения школьной документации и др.

Предлагаемый алгоритм классно-обобщающего контроля апробирован в нашей школе в течение нескольких лет.

**АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**1 этап.**Заседание совещания при ЗАВУЧЕ “О классно-обобщающем контроле в классе”.

На заседании до учителей доводятся цели и задачи контроля, его алгоритм, методы и объекты контроля. Например

**Цель контроля:** дисциплина, нежелания учиться, пропусков уроков, качества знаний.

**Ответственные за проведение контроля:**

**Объекты контроля:**

**1. Состояние учебной работы в классе:**

* организация учебного процесса;
* работа классного руководителя и предметников по предотвращению неуспеваемости, повышению качества знаний;
* уровень ЗУН учащихся и др.

**2. Состояние воспитательной работы в классе:**

* уровень воспитанности;
* уровень комфортности;
* уровень сформированности классного коллектива и др.

**3.Система работы предметников.**

**4. Ведение школьной документации.**

**Методы контроля:**

1. Наблюдение.
2. Анкетирование учащихся. - КЛ РУК
3. Тестирование учащихся. - Педагог -психолог
4. Контрольные работы - предметники
5. Проверка школьной документации: классного журнала, дневников учащихся, ученических тетрадей, поурочного и тематического планирования. - Зам директора

**5. Беседы с учащимися и классным руководителем, учителями-предметниками.**

**2 этап.**Сбор предварительной информации по прилагаемым формам.