



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РАХАТИНСКАЯ СОШ
имени Башира Лабазановича Сахратулаева»
МР «Ботлихский район»
с. Рахата, Ботлихский район, Республика Дагестан, 368985
ИНН: 0506005846; КПП: 050601001; ОГРН: 1020500683554
E-mail: rahatasosh@mail.ru; Тел.: 89637970338

№ 09

от 26.02.2024 г.

**Об открытии летнего лагеря с дневным пребыванием на время каникул
при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Рахатинская СОШ» муниципального района «Ботлихский район»**

С целью организации каникулярного отдыха детей и подростков,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 06.06.2024 г. по 15.06.2024 г. (21 календарный день, 3 смены) открыть летний лагерь с дневным пребыванием на время каникул при МКОУ «Рахатинская СОШ» без дневного сна с общим охватом обучающихся 75 (3 смены 225) человек (от 7 до 10 лет). Установить в пришкольном лагере 6-часовой рабочий день с 8.00 до 14.00 часов.
2. Создать 3 отряда, численностью 25 человек каждый.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение летнего лагеря с дневным пребыванием на время каникул при МКОУ «Рахатинская СОШ»
 - 3.2. Штатное расписание работников летнего лагеря с дневным пребыванием на время каникул при МКОУ «Рахатинская СОШ»
 - 3.3. Списочный состав работников летнего лагеря с дневным пребыванием на время каникул при МКОУ «Рахатинская СОШ»
 - 3.4. Режим дня летнего лагеря с дневным пребыванием на время каникул при МКОУ «Рахатинская СОШ»
 - 3.5. Рабочую оздоровительную программу летнего лагеря с дневным пребыванием на время каникул при МКОУ «Рахатинская СОШ»
 - 3.6. План работы летнего лагеря с дневным пребыванием на время каникул при МКОУ «Рахатинская СОШ»
4. Назначить:
 - 4.1. Начальником лагеря с дневным пребыванием детей заместителя директора по ВР Магомедову З.Г.
 - 4.2. Назначить ответственным за проведение медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации лиц, заместителя директора по ВР Магомедову З.Г.
 - 4.3. Назначить ответственным за подготовку помещений, территории образовательной организации, за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты, за чрезвычайные ситуации, за обеспечение электробезопасности в лагере с дневным пребыванием детей заместителя директора по ИКТ Джаватханова И.М.
 - 4.4. Назначить ответственным за организацию питания Абдулвахидову Н.М., повара.
 - 4.5. Назначить медицинскими работниками лагеря с дневным пребыванием детей-ФАП с.Рахата.
 - 4.6. Назначить ответственных за организацию физкультурных мероприятий Магомедова Адама И.
 - 4.7. Назначить воспитателей отрядов согласно штатному расписанию и списочному составу работников лагеря с дневным пребыванием детей. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся на период работы лагеря с дневным пребыванием детей на воспитателей отрядов.
 - 4.8. Назначить ответственным за размещение информации о работе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул Магомедову З.Г.
 - 4.9. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности в лагере с дневным пребыванием детей специалиста по охране труда и технике безопасности Магомедова А.И.

- 4.10. Назначить ответственными за санитарно-гигиеническое состояние кабинетов в лагере с дневным пребыванием уборщиков служебных помещений Джаватханова И.М., заместителя директора по ИКТ.
5. Начальника лагеря Магомедовой З.Г.:
- 5.1. Подготовить документы для приёмки лагеря с дневным пребыванием детей.
- 5.2. Организовать подготовку помещений лагеря с дневным пребыванием детей к дате приёмки лагеря в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
- 5.3. Разместить лагерь с дневным пребыванием детей в классных помещениях на 1-ом и 2-ом этажах школы в кабинетах.
- 5.4. Организовать питьевой режим детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 5.5. Создать бракеражную комиссию для контроля качества питания в условиях лагеря с дневным пребыванием детей.
- 5.6. Ознакомить всех работников лагеря с дневным пребыванием детей с должностными инструкциями.
6. Заместителю директора по ИКТ Джаватханову И.М.:
- 6.1. Заключить договор и утвердить сроки проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидной обработки территории.
- 6.2. Обеспечить комплексную безопасность в период проведения лагеря с дневным пребыванием детей, в том числе контроля за качеством состояния спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей в период каникул.
- 6.3. Обеспечить:
- Наличие первичных средств пожаротушения.
- Работоспособность автоматических систем обнаружения и сообщения о пожаре.
- Исправность электрических сетей и приборов.
- Исправность состояния основного и запасных эвакуационных выходов из здания, возможность открывания дверей выходов изнутри помещения без ключа.
- Наличие и исправность телефонной связи.
- Свободный подъезд к зданиям и водоисточникам специализированному транспорту.
- 6.4. Обеспечить генеральную уборку, ежедневную влажную уборку и проветривание помещений, задействованных лагеря с дневным пребыванием детей, и соблюдение правил санитарной гигиены.
7. Абдулвахидовой Н.М., повару:
- 7.1. Организовать одноразовое питание детей на базе школьной столовой МКОУ «Рахатинская СОШ».
- 7.2. Обеспечить поставку всех видов витаминных и минеральных комплексов, йодированной соли, проведение ежедневной «С» витаминизации готовых блюд.
8. Специалисту по охране труда и технике безопасности Магомедову А.И. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитателями лагеря с дневным пребыванием детей.
9. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей соответствующих отрядов.
10. Воспитателям лагеря с дневным пребыванием детей провести инструктажи с детьми отряда по профилактике пожаров, ДТП, ПДД.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Рахатинская СОШ»



Магомедов А.И.